

# COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE du 13/05/2023

## Table des matières

1.	COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 21/05/2022 .....	2
2.	RAPPORT MORAL ET D'ORIENTATION EXERCICE 2022 .....	2
3.	RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES .....	4
4.	RAPPORT FINANCIER ET APPROBATION DES COMPTES.....	23
5.	COMPTE DE RESULTAT ANALYTIQUE ET BUDGET PREVISIONNEL PAR SECTEUR.....	25
a)	Enfance - Jeunesse.....	25
b)	Activités .....	26
c)	Culture et événementiel.....	27
d)	Administratif/frais généraux.....	28
e)	Total MJC .....	29
6.	AFFECTATION DU RESULTAT .....	31
7.	QUITUS A DONNER A LA PRESIDENTE ET A LA TRESORIERE .....	31
8.	MONTANT DES ADHESIONS POUR LA SAISON 2023-2024.....	31
9.	MONTANT DES COTISATIONS DES ACTIVITES REGULIERES POUR LA SAISON 2023-2024 .....	31
10.	ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	32
11.	RAPPORT D'ACTIVITE 2022 du Pôle ENFANCE/JEUNESSE 3-25 ans .....	33
12.	RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022 DU SECTEUR CULTUREL ET ÉVENEMENTIEL.....	33
13.	RAPPORT d'ACTIVITE 2022 SUR LES ACTIVITES SOCIOEDUCATIVES ET DE LOISIRS (activités régulières).....	33
14.	Le projet associatif.....	35
a)	Les axes et objectifs.....	35
15.	La stratégie de mécénat : une démarche assumée parce que nécessaire mais à effet non immédiat.....	37
a)	OBJECTIF GENERAUX .....	37
b)	OBJECTIFS OPERATIONNELS .....	37
c)	PLAN D' ACTIONS OPERATIONNEL .....	37
16.	STATISTIQUES COMPLEMENTAIRES.....	40
17.	ANNEXES .....	40
	ANNEXE 1 – AXES ET OBJECTIFS DU PROJET ASSOCIATIF .....	40

Participants : Voir liste d'émargement : **83 Votants**

## 1. COMPTE-RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 21/05/2022

Vote **POUR** à l'unanimité des présents et représentés

## 2. RAPPORT MORAL ET D'ORIENTATION EXERCICE 2022

Cette année 2022 a conforté le développement du pôle Enfance-Jeunesse de la MJC. Avec une nouvelle organisation des ressources humaines, un travail efficace et porteur a pu être effectué dans une logique de construction de la filière éducative 3-25 ans. Les difficultés de recrutement d'animateurs diplômés pour l'accueil de loisirs Enfance nous ont poussés à proposer une formation BAFA en interne. Celle-ci a été mise en œuvre avec notre partenaire les CEMEA Rhône-Alpes. C'est aussi une démonstration concrète de l'accompagnement de projet à destination des 18-25 ans. De plus une démarche qualité avec l'accompagnement de la CAF a permis de retravailler les projets éducatifs et pédagogiques de ce secteur. Cette démarche vécue très favorablement par les salarié-es permanents pourrait même être étendue notamment avec les bénévoles actifs de la MJC.

La culture était le deuxième volet du projet de développement en 2022. Il s'est agi d'une part de renforcer la programmation, d'autre part et surtout de se professionnaliser.

Cela s'est traduit par une formation de la directrice (obtention du certificat de compétences professionnelles « Prévention des risques et sécurité des spectacles »), l'appel intermittent à une professionnelle chargée de production, le développement du travail en réseau. Le résultat en est une vraie reconnaissance par les acteurs culturels du territoire (Département, Grand-Angle de Voiron, le Voiron Jazz festival, le festival Livres à vous, dispositif EAC, GR 38, ...). Ainsi la contribution de la MJC à l'Education Artistique et Culturelle de ses publics est réelle. Pour parfaire ce développement et nous positionner plus que jamais comme un acteur culturel local au service des rivois et du territoire, nous avons la perspective d'obtenir la licence d'entrepreneur de spectacles (permise par l'obtention du certificat professionnel cité ci-dessus).

Les activités de loisirs socio-éducatives ont retrouvé en septembre 2022 le niveau d'inscriptions de 2019. L'impact financier ne s'observant qu'en 2023. Comme à son habitude la MJC cherche à proposer de nouvelles activités pour élargir son offre sans toutefois déborder sur le périmètre des autres associations rivoises mais plutôt en recherchant des partenariats.

Le renouvellement du projet associatif a été lancé en 2022 avec une méthodologie participative et notamment un grand temps fort citoyen en mars. En découlent l'identification des axes et objectifs ainsi qu'un plan d'actions dont le suivi sera évalué en assemblée générale et en conseil d'administration.

Si une belle dynamique financière de l'activité est observée en 2022, l'augmentation des coûts de prestations, des salaires et l'inflation générale conduit à un résultat d'exploitation négatif mais qui est complété par un résultat exceptionnel sur le plan comptable.

La MJC et ses salarié-es restent en veille perpétuelle de recherche de subventions et de gestion raisonnée des dépenses. Malgré ces actions efficaces, cela n'est plus suffisant pour répondre à la pérennité de l'association et, de surcroît à son besoin de développement. Aussi la MJC met en œuvre d'autres stratégies. Elle passe à l'offensive sur de nouveaux modes de financement comme le mécénat ou le financement participatif. Pour cela elle a adapté ses moyens humains, défini la stratégie et s'est formée. Nous en sommes aux prémices. L'année 2023 devra conforter la démarche.

Une première action de financement participatif a vu le jour avec le projet d'achat du minibus. Le minibus mis à disposition par la ville étant vieillissant celle-ci nous a invités à le renouveler par nos propres moyens. Cet apport, en complément de la subvention CAF et des participations privées, devrait nous permettre un investissement sans faire appel à l'emprunt.

Enfin, 2022 a démontré que le travail en réseau était indispensable que ce soit dans les domaines de la culture, de la jeunesse ou l'enfance et de l'éducation populaire au sens large. C'est un enjeu pour la MJC.

On notera cependant que le réseau des MJC du Pays Voironnais s'essouffle mais que l'Association Départementale des MJC de l'Isère cherche à se redynamiser.

2023 sera placé sous le signe des 60 ans de la MJC. C'est un anniversaire qui sera fêté à toutes les occasions, avec des temps forts partagés accessibles à tous.

L'énergie sera également mise sur le travail de renouvellement de la convention d'objectifs à établir avec la ville de Rives d'ici la fin de l'année. L'enjeu pour la MJC est de continuer à être un acteur incontournable pour l'enfance, la jeunesse, les activités socio-éducatives et la culture, au regard de ses compétences et de l'impact de son action sur le territoire, qu'il soit social et économique tout en contribuant à donner une image dynamique.

Le Conseil d'Administration

**Vote POUR à l'unanimité des présents et représentés**

### 3. RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

#### **MJC RIVES – MAISON POUR TOUS**

Parc de l'Orgère  
**38140 RIVES**

---

#### **RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS ET ENGAGEMENTS REGLEMENTES**

*Exercice clos au 31/12/2022*

\*\*\*\*\*



04 76 27 80 01 | [contact@izeha.fr](mailto:contact@izeha.fr) | [izeha.fr](http://izeha.fr) | 52, rue Aimé Bouchayer - 38170 Seyssinet Pariset

Siret 38228973400040 / APE 6920Z / Inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables  
de la Région Auvergne Rhône-Alpes et sur la liste nationale des Commissaires aux Comptes, rattachée à la CRCC Dauphiné-Savoie

**MJC RIVES**  
**Association**  
Parc de l'Orgère  
**38140 RIVES**

---

**RAPPORT SPECIAL DU COMMISSAIRE AUX COMPTES  
SUR LES CONVENTIONS ET ENGAGEMENTS REGLEMENTES**

**REUNION DE L'ORGANE DELIBERANT RELATIVE A L'APPROBATION DES COMPTES  
DE L'EXERCICE CLOS LE 31/12/2022**

Aux adhérents,

En notre qualité de commissaire aux comptes de votre association, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.  
Il nous appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données, les caractéristiques et les modalités essentielles des conventions dont nous avons été avisé ou que nous aurions découvertes à l'occasion de notre mission, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R. 612-6 du code de commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attachait à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation.

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission.

**CONVENTIONS SOUMISES A L'APPROBATION DE L'ORGANE DELIBERANT**

Nous vous informons qu'il ne nous a été donné avis d'aucune convention passée au cours de l'exercice écoulé à soumettre à l'approbation de l'organe délibérant en application des dispositions de l'article L. 612-5 du code de commerce.

Fait à Seyssinet-Pariset  
Le 02 mai 2023

**IZEHA SAS**  
Commissaire aux Comptes

Signé électroniquement le 03/05/2023 par  
Eric Traore



**Eric TRAORE**

**MJC RIVES – MAISON POUR TOUS**

Parc de l'Orgère  
**38140 RIVES**

---

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES**

**SUR LES COMPTES ANNUELS**

*Exercice clos au 31/12/2022*

\*\*\*\*\*



04 76 27 80 01 | [contact@izeha.fr](mailto:contact@izeha.fr) | [izeha.fr](http://izeha.fr) | 52, rue Aimé Bauchayer - 38170 Seyssinet Pariset

Siret 38228973400040 / APE 6920Z / Inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables de la Région Auvergne Rhône-Alpes et sur la liste nationale des Commissaires aux Comptes, rattachée à la CRCC Dauphiné-Savoie

**MJC RIVES – MAISON POUR TOUS**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES  
SUR LES COMPTES ANNUELS**

**EXERCICE DU 01.01.22 AU 31.12.22**

**SOMMAIRE**

**RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS**

1. Opinion sur les comptes annuels
2. Fondement de l'opinion
3. Justification des appréciations
4. Vérifications spécifiques
5. Responsabilités de la direction et des personnes constituant la gouvernance de l'association relatives aux comptes annuels
6. Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

**COMPTES ANNUELS**

- bilan actif
- bilan passif
- compte de résultat de l'exercice
- annexe

**RAPPORT SUR LES COMPTES  
ANNUELS**

---

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES  
SUR LES COMPTES ANNUELS**

**EXERCICE CLOS LE 31/12/2022**

Mesdames, Messieurs les adhérents,

**I. OPINION SUR LES COMPTES ANNUELS**

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'association MJC RIVES relatifs à l'exercice clos le 31/12/2022, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.

**II. FONDEMENT DE L'OPINION**

✓ Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

✓ Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui nous sont applicables, sur la période du 01/01/2022 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes

### **III. JUSTIFICATION DES APPRECIATIONS**

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les appréciations suivantes qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importantes pour l'audit des comptes annuels de l'exercice :

- Les règles et les principes comptables suivis par l'association, sur les principaux postes du bilan, et visés au paragraphe « règles et méthodes comptables » de l'Annexe, ont bien un caractère approprié et ont été correctement appliqués,
- Les subventions d'exploitations figurent dans les comptes de l'exercice pour 233 924 euros et constituent le financement le plus important de l'association. Sur la base des informations qui nous ont été communiquées, nos travaux ont consisté à s'assurer de la réalité et de l'exhaustivité des subventions comptabilisées en analysant les conventions conclues avec les organismes financeurs.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

### **IV. VERIFICATIONS SPECIFIQUES**

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données par le Conseil d'Administration dans les documents adressés aux adhérents sur la situation financière et les comptes annuels.

### **V. RESPONSABILITES DE LA DIRECTION ET DES PERSONNES CONSTITUANT LA GOUVERNANCE DE L'ASSOCIATION RELATIVES AUX COMPTES ANNUELS**

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le conseil d'administration.

## **VI. RESPONSABILITES DU COMMISSAIRE AUX COMPTES RELATIVES A L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS**

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette

incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;

- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Fait à Seyssinet-Pariset

Le 02 mai 2023

**IZÉHA SAS**

**Commissaire aux Comptes**

Signé électroniquement le 03/05/2023 par  
Eric Traore



**Eric TRAORE**

BILAN ACTIF

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1
	Brut	Amort.	Net	Net
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
<b>Immobilisations incorporelles</b>	<b>10 623,45</b>	<b>9 756,11</b>	<b>867,34</b>	<b>1 626,01</b>
Frais d'établissement				
Frais de recherche et de développement				
Donations temporaires d'usufruit				
Conces., brevets, licences, logiciels, droits et val. Similaires	10 623,45	9 756,11	867,34	1 626,01
Immobilisations incorporelles en cours				
Avances et acomptes				
<b>Immobilisations corporelles</b>	<b>36 188,06</b>	<b>28 909,51</b>	<b>7 278,55</b>	<b>8 940,76</b>
Terrains				
Constructions				
Installations techniques, matériel et outillage industriels	36 188,06	28 909,51	7 278,55	8 940,76
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes				
<i>Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés</i>				
<b>Immobilisations financières</b>				
Participations et Créances rattachées				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres				
<b>Total Actif immobilisé (1)</b>	<b>46 811,51</b>	<b>38 665,62</b>	<b>8 145,89</b>	<b>10 566,77</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				
Stocks et en-cours				
Créances	<b>49 823,10</b>		<b>49 823,10</b>	<b>51 148,07</b>
Créances clients, usagers et comptes rattachés	16 246,77		16 246,77	30 065,81
Créances reçues par legs ou donations				
Autres	33 576,33		33 576,33	21 082,26
Valeurs mobilières de placement				
Instruments de trésorerie				
Disponibilités	<b>232 173,83</b>		<b>232 173,83</b>	<b>228 117,97</b>
Charges constatées d'avance				
<b>Total Actif circulant (2)</b>	<b>281 996,93</b>		<b>281 996,93</b>	<b>279 266,04</b>
Frais d'émission des emprunts (3)				
Primes de remboursement des emprunts (4)				
Ecart de conversion Actif (5)				
<b>TOTAL GENERAL (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>328 808,44</b>	<b>38 665,62</b>	<b>290 142,82</b>	<b>289 832,81</b>

**IZÉHA**  
Commissaire  
aux comptes  
Membre de la  
Compagnie Régionale  
Dauphiné-Savoie

BILAN PASSIF

PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
<b>FONDS PROPRES</b>		
Fonds propres sans droit de reprise		
Fonds propres statutaires		
Fonds propres complémentaires		
Fonds propres avec droit de reprise		
Fonds statutaires		
Fonds propres complémentaires		
Ecarts de réévaluation		
Réserves		
Réserves statutaires ou contractuelles		
Réserves pour projet de l'entité		
Autres		
Report à nouveau	133 840,05	129 270,50
Excédent ou déficit de l'exercice	917,09	4 569,55
<b>Situation nette (sous total)</b>	<b>134 757,14</b>	<b>133 840,05</b>
Fonds propres consommables		
Subventions d'investissement	1 500,00	
Provisions réglementées	9 829,31	9 946,91
<b>Total 1</b>	<b>146 086,45</b>	<b>143 786,96</b>
<b>FONDS REPORTEES ET DEDIEES</b>		
Fonds reportés liés aux legs ou donations		
Fonds dédiés	8 740,20	4 100,00
<b>Total 2</b>	<b>8 740,20</b>	<b>4 100,00</b>
<b>PROVISIONS</b>		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges	32 684,63	36 817,63
<b>Total 3</b>	<b>32 684,63</b>	<b>36 817,63</b>
<b>DETTES</b>		
Emprunts obligataires et assimilés		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		
Emprunts et dettes financières diverses		
Dettes Fournisseurs et Comptes rattachés	5 862,77	20 526,90
Dettes des legs ou donations		
Dettes fiscales et sociales	28 760,82	28 674,51
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
Autres dettes	3 046,80	3 302,46
Produits constatés d'avance	64 960,95	52 624,35
<b>Total 4</b>	<b>102 631,34</b>	<b>105 128,22</b>
Ecarts de conversion Passif (5)		
<b>TOTAL GENERAL (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>290 142,82</b>	<b>289 832,81</b>

IZÉHA  
Commissaire  
aux comptes  
Membre de la  
Compagnie Régionale  
Dauphiné-Savoie

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N	Exercice N-1
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		
Cotisations	11 404,50	9 647,00
Ventes de biens et services		
Ventes de biens	2 915,60	1 926,51
Ventes de prestations de service	237 764,29	231 838,45
Produits de tiers financeurs		
Concours publics et subventions d'exploitation	233 924,00	227 520,00
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable		
Ressources liées à la générosité du public	4 640,20	
Dons manuels	4 640,20	
Mécénats		
Legs, donations et assurances-vie		
Contributions financières		
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges	16 856,90	11 731,86
Utilisations des fonds dédiés		3 300,00
Autres produits	644,92	186,81
<b>Total I</b>	<b>508 150,41</b>	<b>486 150,63</b>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>		
Achats de marchandises	3 848,15	2 929,44
Variation de stock		
Autres achats et charges externes	143 476,39	148 083,14
Impôts, taxes et versements assimilés	4 149,99	5 110,74
Salaires et traitements	284 510,74	261 339,51
Charges sociales	71 299,21	68 708,68
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	4 022,27	4 996,76
Dotations aux provisions		5 905,93
Reports en fonds dédiés	4 640,20	
Autres charges	2 514,80	505,79
<b>Total II</b>	<b>518 461,75</b>	<b>497 579,99</b>
<b>1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I -II)</b>	<b>-10 311,34</b>	<b>-11 429,36</b>

**IZÉHA**  
Commissaire  
aux comptes  
Membre de la  
Compagnie Régionale  
Dauphiné-Savoie

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N	Exercice N-1
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
De participation		
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé		
Autres intérêts et produits assimilés	1 063,67	384,65
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charge		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
<b>Total III</b>	<b>1 063,67</b>	<b>384,65</b>
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
Intérêts et charges assimilées		
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
<b>Total IV</b>		
<b>2. RESULTAT FINANCIER (III - IV)</b>	<b>1 063,67</b>	<b>384,65</b>
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Sur opérations de gestion	11 088,96	16 323,53
Sur opérations en capital		123,00
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges	117,60	0,64
<b>Total V</b>	<b>11 206,56</b>	<b>16 447,17</b>
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Sur opérations de gestion	1 041,80	832,91
Sur opérations en capital		
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
<b>Total VI</b>	<b>1 041,80</b>	<b>832,91</b>
<b>4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)</b>	<b>10 164,76</b>	<b>15 614,26</b>
Participation des salariés aux résultats (VII)		
Impôts sur les bénéfices (VIII)		
<b>Total des produits (I + III + V)</b>	<b>520 420,64</b>	<b>502 982,45</b>
<b>Total des charges (II + IV + VI + VII + VIII)</b>	<b>519 503,55</b>	<b>498 412,90</b>
<b>EXCEDENT OU DEFICIT</b>	<b>917,09</b>	<b>4 569,55</b>



• **Description de l'objet social :**

La M.J.C. de RIVES a pour vocation de favoriser l'autonomie et l'épanouissement des personnes, de permettre à tous d'accéder à l'éducation et à la culture, afin que chacun participe à la construction d'une société plus solidaire et plus juste. Elle contribue au développement des liens sociaux.

Elle se réfère aux valeurs de l'éducation populaire et ainsi elle est ouverte à tous, sans discrimination, permettant une relation conviviale entre les participants.

Elle propose des services et des activités accessibles à tous les rivois mais aussi aux habitants du bassin de vie voire du Pays Voironnais. Elle met en œuvre les partenariats développant sa contribution au développement de la vie locale.

• **Description de la nature et du périmètre des activités ou missions sociales réalisées :**

Par convention avec la ville de Rives et le CCAS la MJC gère l'accueil de loisirs sans hébergement des enfants de 3 à 11 ans et de 12 à 17 ans. Elle assure une cohérence éducative de 3 à 25 ans en accompagnant les projets des jeunes de 18 à 25 ans. Elle propose des séjours pendant les vacances scolaires.

Pour satisfaire la demande de ses adhérents, elle propose des activités de loisirs hebdomadaires pour tous les âges que ce soit des activités sportives, culturelles, de bien-être, de forme, d'éveil.

En outre, la MJC développe une programmation culturelle en cohérence avec celle de la ville de Rives.

• **Description des moyens mis en œuvre :**

Pour mettre en œuvre l'ensemble de ses missions la MJC emploie du personnel en CDI à temps plein ou temps partiel :

- Une directrice, responsable du personnel
- 2 salariées dans le domaine administratif
- 4 animateurs socio-culturels dont un responsable du pôle animation Enfance-Jeunesse et une directrice de l'accueil de loisirs Enfance
- 6 Techniciens d'activité
- Une apprentie en formation

La MJC utilise des locaux mis à disposition gratuitement par la ville de Rives : les bureaux, le centre de Loisirs des Trois Fontaines, le Foyer Jeunes, les salles d'activités.

Elle utilise un véhicule mis à disposition, qui lui permet de transporter les adhérents lorsque l'activité le nécessite.

La MJC sollicite toutes les subventions auxquelles elle est éligible : ville, Pays Voironnais, Département, Région, Etat, CAF.

La MJC veille également à développer des actions d'autofinancements.



## ANNEXES

Dans le respect du règlement ANC 2018-06.

### 1. Règles et méthodes comptables

#### a. Principes et conventions générales

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborés et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du Plan Comptable Général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29/11/83 ainsi que du règlement ANC 2014-03 et des règlements ANC 2018-07 relatifs à la réécriture du plan comptable général applicable à la clôture de l'exercice.

#### b. Permanence ou changement de méthodes

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

### 2. Complément d'informations relatif au bilan

#### a. Etat des immobilisations

	Valeur brute début d'exercice	Augmentations	
		Réévaluations	Acquisitions
Autres postes d'immobilisations incorporelles	10 624		
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	34 586		1 601
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>45 210</b>		<b>1 601</b>

	Diminutions		Valeur brute en fin d'exercice
	Poste à poste	Cessions	
Autres postes d'immobilisations incorporelles			10 624
Matériel de bureau et informatique, Mobilier			36 188
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>46 812</b>

#### b. Etat des amortissements

Situations et mouvement de l'exercice	Montant début d'exercice	Dotations de l'exercice	Diminutions reprises	Montant fin d'exercice
Autres immobilisations incorporelles	8 997	759		9 756
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	25 646	3 263		28 909
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>34 643</b>	<b>4 022</b>		<b>38 665</b>

**IZEHA**  
 Commissaire  
 aux comptes  
 Membre de la  
 Compagnie Régionale  
 Dauphiné-Savoie

Ventilation des dotations de l'exercice	Linéaires	Dégressifs	Exceptionnels	Déroatoires	
				Dotations	Reprises
Autres postes d'immobilisations incorporelles	759				
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	3 264				
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>4 023</b>				

c. Etat des provisions

Provisions réglementées	Montant début d'exercice	Augmentations dotations	Diminutions montant utilisés	Diminutions montant non utilisés	Montant fin d'exercice
Autres provisions réglementées	9 947			117,60	9 829
<b>TOTAL</b>	<b>9 947</b>			<b>117,60</b>	<b>9 829</b>

Provisions pour risques et charges	Montant début d'exercice	Augmentations dotations	Diminutions montant utilisés	Diminutions montant non utilisés	Montant fin d'exercice
Pensions et obligation similaire	34 526		4 133		30 393
Gros entretien et grandes révisions	2 292				2 292
<b>TOTAL</b>	<b>36 818</b>				<b>32 685</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>46 765</b>				<b>42 514</b>
Dont dotations et reprises d'exploitation					

d. Etat des échéances des créances et des dettes

Etat des créances	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an
Autres créances clients	16 247	16 247	
Débiteurs divers	33 576	33 576	
Charges constatées d'avance			
<b>TOTAL</b>	<b>49 823</b>	<b>49 823</b>	

Etat des dettes	Montant brut	A 1 an au plus	De 1 à 5 ans	A plus de 5 ans
Fournisseurs et comptes rattachés	5 863	5 863		
Dettes fiscales et sociales	28 761	28 761		
Autres dettes	- 3 047	- 3 047		
Produits constatés d'avance	64 961	64 961		
<b>TOTAL</b>	<b>96 538</b>	<b>96 538</b>		



e. Variation des fonds propres

Variation des fonds propres	A l'ouverture	Affectation du résultat	Augmentation	Diminution ou consommation	A la clôture
Fonds propres sans droit de reprise					
Fonds propres avec droit de reprise					
Ecart de réévaluation					
Réserves					
Report à nouveau	129 270.50	4 569.55			133 840.05
Excédent ou déficit de l'exercice	4 569.55	-4 569.55	917.09		917.09
<b>Situation nette</b>	<b>133 840.05</b>		<b>917.09</b>		<b>134 757.14</b>
Fonds propres consommables					
Subventions d'investissement					
Provisions réglementées	9 946.91			117.60	9 829.31
<b>TOTAL</b>	<b>143 786.96</b>		<b>917.09</b>	<b>117.60</b>	<b>144 586.45</b>

f. Variation des fonds dédiés

Variation des fonds dédiés issus de	A l'ouverture de l'exercice	Reports	Utilisations		Transferts	A la clôture de l'exercice	
			Montant global	Dont remboursements		Montant global	Dont fonds dédiés correspondant à des projets sans dépense au cours des 2 derniers exercices
Subventions d'exploitation	4 100.00					4 100.00	3 000
Contributions financières d'autres organismes							
Ressources liées à la générosité du public		4 640.20				4 640.20	
<b>TOTAL</b>	<b>4 100.00</b>	<b>4 640.20</b>				<b>8 740.20</b>	

g. Evaluation des immobilisations corporelles

La valeur brute des éléments corporels de l'actif immobilisé correspond à la valeur d'entrée des biens dans le patrimoine compte tenu des frais nécessaires à la mise en état d'utilisation de ces biens, mais à l'exclusion des frais engagés pour leur acquisition.



h. Evaluation des créances et des dettes

Les créances et dettes ont été évaluées pour valeur nominale.

i. Evaluation des valeurs mobilières de placement

Les valeurs mobilières de placement ont été évaluées à leur coût d'acquisition à l'exclusion des frais engagés pour leur acquisition. En cas de cession portant sur un ensemble de titres de même nature conférant les mêmes droits, la valeur des titres a été estimée selon la méthode FIFO (premier entré, premier sorti).

j. Détails des subventions reçues

• Mairie de Rives	sub. de fonctionnement	170 000.00€
• CCAS de Rives	sub. de fonctionnement	30 000.00€
• Département de l'Isère	sub. de fonctionnement Culture	5 000.00€
• Département de l'Isère	sub. de fonctionnement Et toi ? Tu en pense quoi	4 000.00€
• Département de l'Isère	sub. de fonctionnement Projet éducation	1 500.00€
• Département de l'Isère	sub. de fonctionnement Participation pack loisirs	10.00€
• Département de l'Isère	sub. de fonctionnement Catalogne on arrive	1 500.00€
• CAF de l'Isère	sub. de fonctionnement Handicap	3 500.00€
• CAF de l'Isère	sub. de fonctionnement WWEDDOO	3 000.00€
• Etat Fonjep	sub. de fonctionnement	14 214.00€
• Pays Voironnais	sub. de fonctionnement Le Tartuffe	700.00€
• Pays Voironnais	sub. de fonctionnement le Pic Vert	500.00€
• Crédit mutuel	sub. Investissement minibus	1 500.00€

k. Produits à recevoir

Montant des produits à recevoir inclus dans les postes suivants du bilan	Montant
Autres créances	22 860
<b>TOTAL</b>	<b>22 860</b>

l. Charges à payer

Montant des charges à payer incluses dans les postes suivants du bilan	Montant
Dettes fiscales et sociales	28 761
<b>TOTAL</b>	<b>28 761</b>


  
**IZÉHA**  
 Commissaire  
 aux comptes  
 Membre de la  
 Compagnie Régionale  
 Dauphiné-Savoie

m. Charges et produits constatés d'avance

Charges constatées d'avance	Montant
Charges d'exploitation	
Produits d'exploitation	64 961
<b>TOTAL</b>	<b>64 961</b>

**3 Engagements financiers et autres informations**

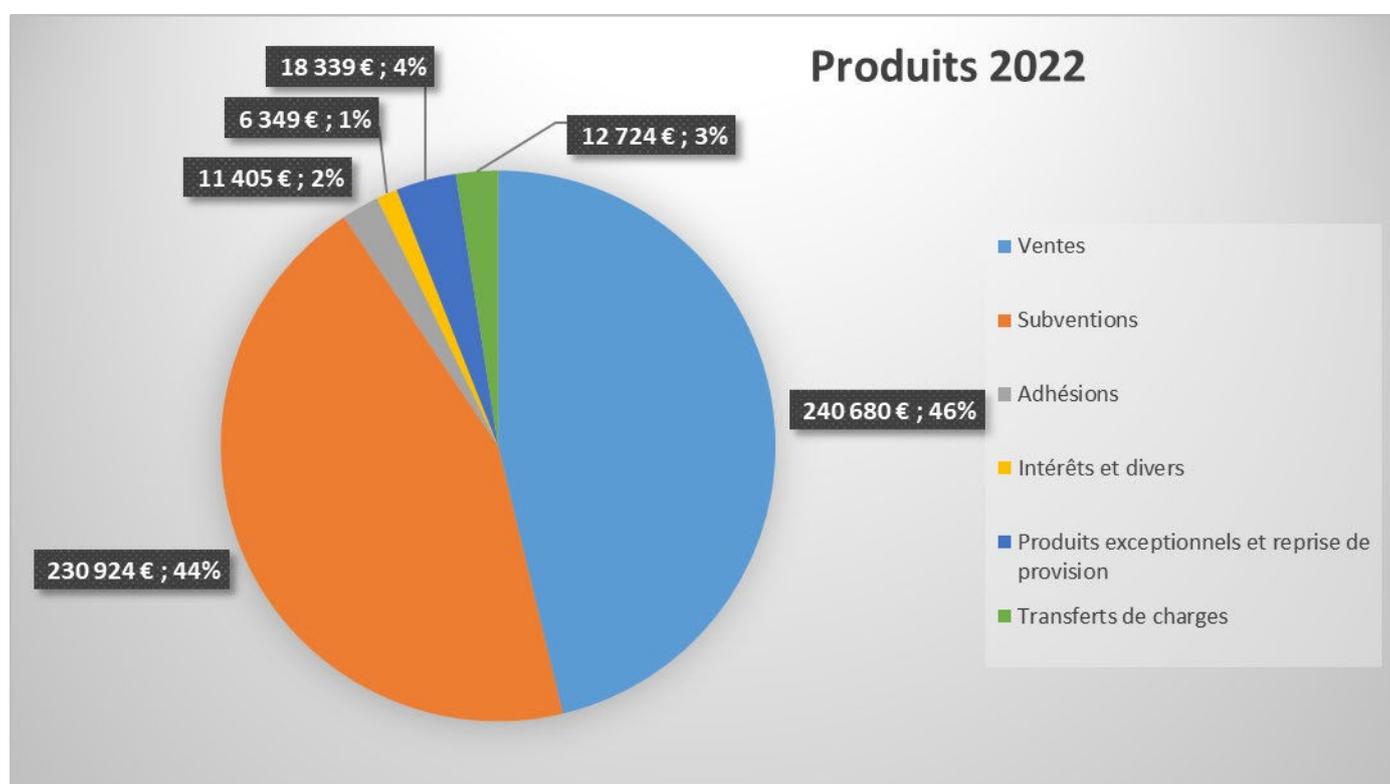
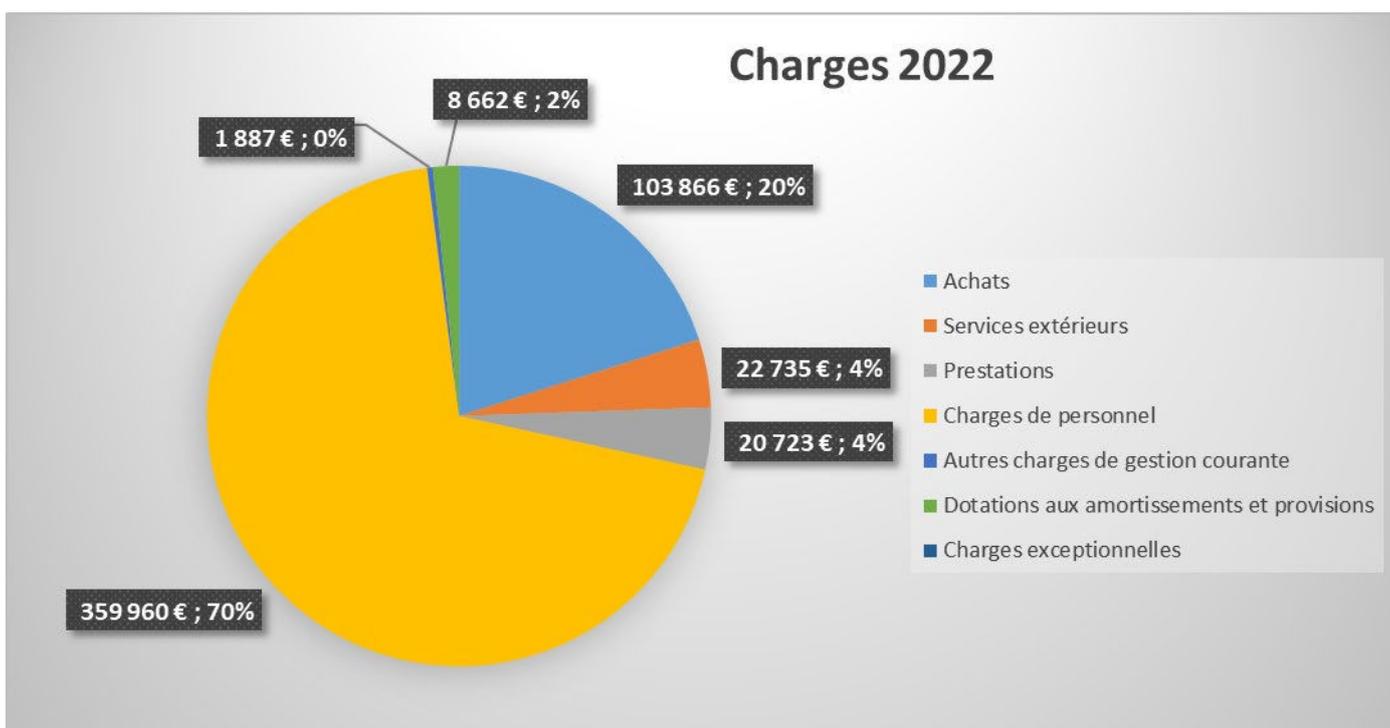
a. Engagement en matière de pensions et retraites

L'association n'a signé aucun accord particulier en matière d'engagements de retraite. Ces derniers se limitent donc à l'indemnité conventionnelle de départ à la retraite. Aucune provision pour charge n'a été comptabilisée au titre de cet exercice.

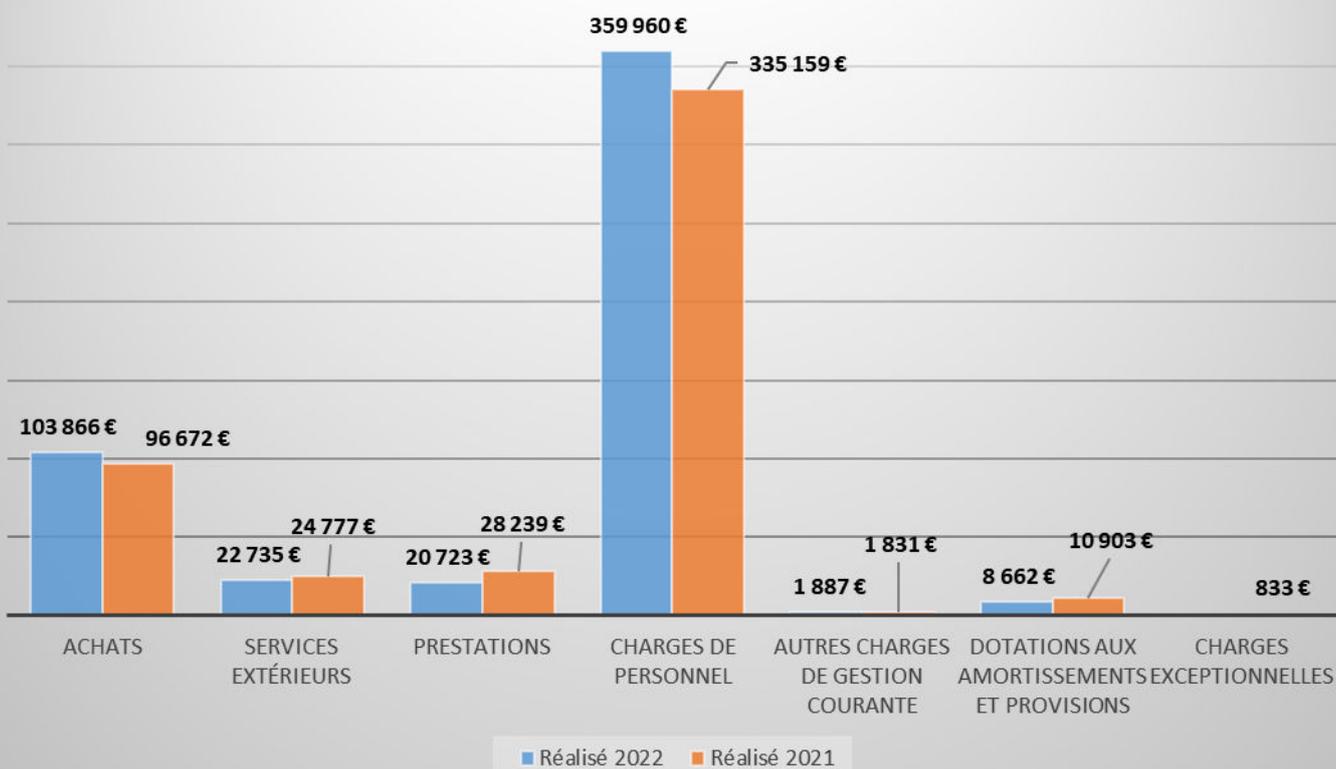
Il a été conforté sur l'exercice une provision pour départ à la retraite concernant les salariés permanents.



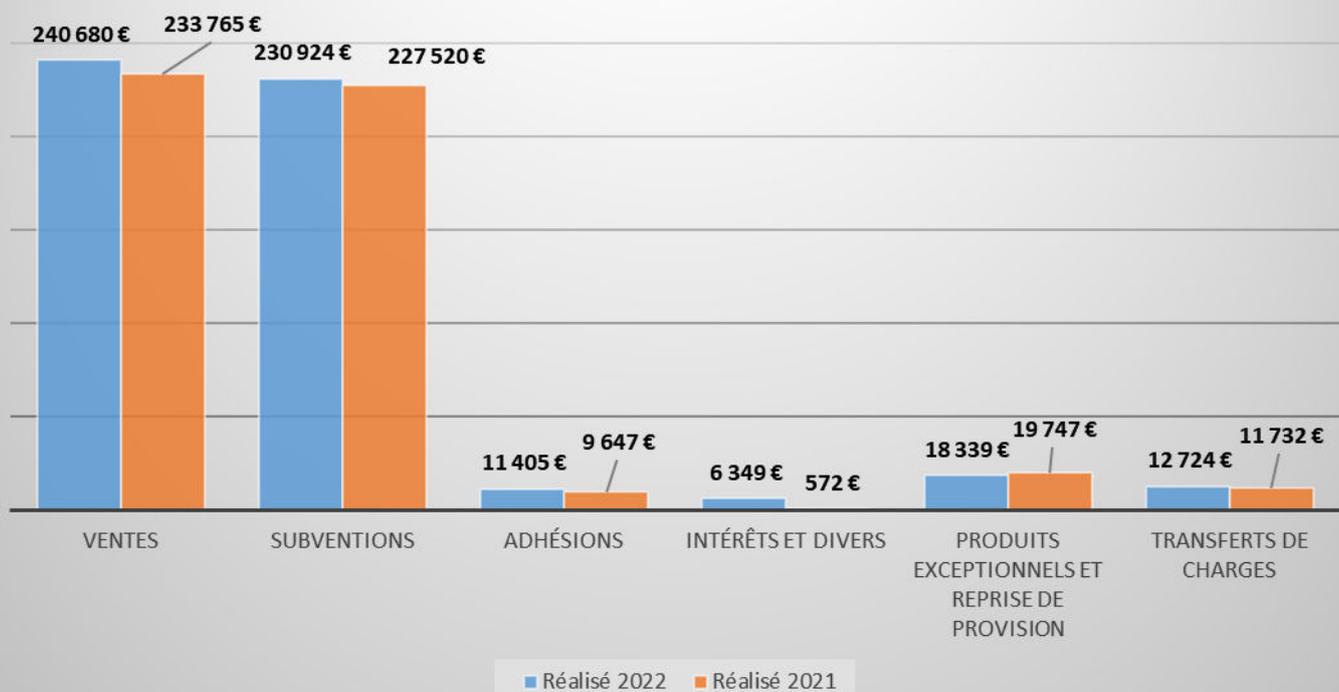
#### 4. RAPPORT FINANCIER ET APPROBATION DES COMPTES



## Charges



## Produits



Vote POUR à l'unanimité des présents et représentés

## 5. COMPTE DE RESULTAT ANALYTIQUE ET BUDGET PREVISIONNEL PAR SECTEUR

### a) Enfance - Jeunesse

	BUDGET PRÉVISIONNEL 2022	RÉALISÉ 2022	PREVI 2023
<b>Secteur Enfance / Jeunesse</b>			
60400000 Achat prestations de services	15 000 €	10 309 €	16 180 €
60410000 Achat de prestation de services artistes	4 600 €	1 600 €	
60613000 Carburant	1 100 €	1 036 €	1 710 €
60630000 Matériel activité / autres fournitures	8 000 €	4 909 €	4 932 €
60631000 Matériel Bureau MJC	0 €	2 241 €	580 €
60680000 Alimentations pour activités	25 000 €	23 907 €	24 200 €
60710000 Achat de marchandises pour revente	600 €	556 €	600 €
61101000 Sous traitance Bulletins de salaire	3 058 €	3 338 €	3 086 €
61320000 Réservation séjour	8 852 €	7 091 €	6 540 €
61352000 Locations de véhicule	2 350 €	1 469 €	2 800 €
61560000 Maintenance	1 213 €		1 600 €
62140000 Personnel mis à disposition	2 700 €	1 849 €	1 900 €
62340000 Cadeaux		1 579 €	
62480000 Transports d'activités	4 000 €	3 484 €	1 900 €
62510000 Frais de déplacement salariés	700 €	278 €	540 €
62570000 Frais de réunions, alimentation, boisson	550 €	214 €	850 €
62571000 Frais de vernissage	0 €	89 €	
62630000 Téléphone, internet	2 448 €	621 €	1 421 €
62700000 Services bancaires & assimilés	350 €	474 €	500 €
62860000 Frais de formation (péda & frais annexe)	1 000 €	95 €	
63330000 Contribution formation continue		1 960 €	
64110000 Salaires & appointements bruts	98 198 €	113 529 €	116 500 €
64110100 Salaire intervenant GUSO	0 €	305 €	
64112000 Salaire brut CEE	46 724 €	28 989 €	46 609 €
64120000 Congés Payés	0 €	2 307 €	2 500 €
64500000 Charges sécurité sociale et prévoyance	21 329 €	29 964 €	25 500 €
64700000 Autres charges sociales	1 350 €	16 €	
64730000 Oeuvres sociales		1 037 €	1 107 €
65160000 Droits d'auteur (SACEM/SACD/SPRE)	0 €	210 €	
67200000 Charges sur exerc. antérieurs	0 €	591 €	
68112000 Dotation aux amortissements des immo corporelle	2 500 €	586 €	2 860 €
68150000 Dot. aux prov. risques & charges	1 350 €		2 560 €
68950000 Prov pour fonds dédiés		4 640 €	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>252 972 €</b>	<b>249 275 €</b>	<b>266 975 €</b>
70600000 Participations famille	97 000 €	80 853 €	92 810 €
70610000 Prestation service Caf (PSO)	34 800 €	44 097 €	31 481 €
70611000 Bons vacances ou autres	2 500 €	4 126 €	4 000 €
70625000 Participation CCAS Extérieur	1 000 €	2 585 €	1 100 €
70710000 Vente de marchandises	2 000 €	1 460 €	2 000 €
70800000 Produits des activités annexe	200 €	3 371 €	1 500 €
74300000 SUBVENTION MAIRIE DE RIVES	55 500 €	55 500 €	55 500 €
74330000 Sub. FONJEP	14 242 €	14 214 €	14 242 €
74340000 Sub. CCAS RIVES	30 000 €	30 000 €	30 000 €
74400000 Subvention département de l'Isere	4 000 €	5 500 €	2 000 €
74500000 Subv. fonctionnement - CAF	17 000 €	3 500 €	28 550 €
75400000 Collectes et Dons	0 €	4 640 €	
75600000 Adhésions Adhérents	325 €	425 €	400 €
75800000 Produits divers de gestion courante		578 €	
77200000 Produits sur exercices antérieurs		13 848 €	
77700000 Quote part suv invet			2 260 €
79100000 Transferts de charges	7 332 €	11 881 €	11 000 €
<b>Total Produits</b>	<b>265 899 €</b>	<b>276 577 €</b>	<b>276 843 €</b>
<b>Résultat ENFANCE/JEUNESSE</b>	<b>12 927 €</b>	<b>27 302 €</b>	<b>9 868 €</b>

b) Activités

	<b>BUDGET PRÉVISIONNEL 2022</b>	<b>RÉALISÉ 2022</b>	<b>PREVI 2023</b>
<b>Secteur Activités</b>			
60400000 Achat prestations de services	26 904 €	31 157 €	31 000 €
60630000 Matériel activité / autres fournitures	300 €	767 €	300 €
60631000 Matériel bureau MJC		65 €	
60680000 Alimentations pour activités	50 €	150 €	50 €
60710000 Achat de marchandises pour revente	0 €	562 €	
61101000 Sous traitance Bulletins de salaire	1 865 €	1 961 €	1 865 €
61520000 Entret.& réparat./biens immos	117 €		
62140000 Personnel mis à disposition	0 €		600 €
62340000 Cadeaux	70 €	73 €	120 €
62370000 Publications	828 €	540 €	600 €
62610000 Affranchissements	20 €		
62810000 Adhésions, cotisations, licences sportiv	250 €		600 €
62860000 Frais de formation (péda & frais annexe)	600 €		
63330000 Contribution formation continue		700 €	
64110000 Salaires & appointements bruts	38 158 €	43 565 €	38 380 €
64500000 Charges sécurité sociale et prévoyance	13 187 €	11 541 €	12 000 €
64700000 Autres charges sociales	1 044 €	69 €	
64730000 Œuvres sociales		774 €	365 €
65160000 Droits d'auteur (SACEM/SACD/SPRE)	450 €		450 €
67200000 Charges sur exerc. antérieurs		71 €	
68110000 Dotations aux amortis des immo.	200 €	656 €	655 €
68150000 Dot.aux prov.risques & charges	442 €		900 €
<b>TOTAL Charges activités</b>	<b>84 485 €</b>	<b>92 651 €</b>	<b>87 885 €</b>
70600000 Participations famille	89 191 €	83 558 €	95 065 €
70710000 Vente de marchandises	0 €	251 €	0 €
70800000 Produits des activités annexe	200 €	95 €	0 €
70840000 Mise à dispo.du personn.factur	1 240 €	2 483 €	2 500 €
74400000 Subvention département de l'Isere	0 €		
79100000 Transferts de charges	0 €	104 €	
<b>TOTAL Produits activités</b>	<b>90 631 €</b>	<b>86 491 €</b>	<b>97 565 €</b>
<b>Résultat Activités</b>	<b>6 146 €</b>	<b>-6 160 €</b>	<b>9 681 €</b>

## c) Culture et événementiel

	<b>BUDGET PRÉVISIONNEL 2022</b>	<b>RÉALISÉ 2022</b>	<b>PREVI 2023</b>
<b>Secteur Culture</b>			
60410000 Achat de prestation de services artistes	24 920 €	14 432 €	27 970 €
60630000 Matériel activité / autres fournitures	500 €	939 €	4 250 €
60640000 Fournitures de bureau		69 €	
60680000 Alimentations pour activités	400 €	1 286 €	
60710000 Achat de marchandises pour revente	1 200 €	2 682 €	
61101000 Sous traitance Bulletins de salaire	0 €	32 €	
61351000 Locations de matériel	310 €		1 300 €
62140000 Personnel mis à disposition		310 €	
62340000 Cadeaux	0 €	60 €	1 800 €
62370000 Publications	800 €	300 €	1 300 €
62510000 Frais de déplacement salariés	100 €	39 €	
62571000 Frais de vernissage	150 €	45 €	1 600 €
62810000 Adhésions, cotisations, licences sportiv	20 €	20 €	
62860000 Frais de fromation ( péda + frais annexes)		118 €	
63330000 Contribution formation continue		176 €	
64110000 Salaires & appointements bruts	10 506 €	10 718 €	14 000 €
64110100 Salaire intervenant GUSO		6 019 €	
64500000 Charges sécurité sociale et prévoyance	2 216 €	2 239 €	3 600 €
64730000 Œuvres sociales			133 €
65160000 Droits d'auteur (SACEM/SACD/SPRE)	700 €	1 460 €	700 €
67200000 Charges sur exerc. antérieurs	0 €	46 €	
<b>Total Charges Culture et évènementiel</b>	<b>41 822 €</b>	<b>40 990 €</b>	<b>56 653 €</b>
70600000 Participations famille	0 €	366 €	0 €
70710000 Vente de marchandises	3 000 €	1 205 €	2 700 €
70800000 Produits des activités annexe	5 340 €	4 962 €	7 000 €
70810000 Mécénat			1 200 €
74300000 SUBVENTION MAIRIE DE RIVES	18 000 €	18 000 €	18 000 €
74310000 SUBVENTION MAIRIE DE RIVES exceptionnelle			10 000 €
74400000 Subvention département de l'Isere	9 500 €	6 500 €	7 500 €
74800000 Subv.fonctionnement - Pays voironnais	1 000 €	1 200 €	1 500 €
77200000 Produits sur exerc.antérieurs	0 €	241 €	
<b>Total Produits Culture</b>	<b>36 840 €</b>	<b>32 474 €</b>	<b>47 900 €</b>
<b>Résultat Culture</b>	<b>-4 982 €</b>	<b>-8 516 €</b>	<b>-8 753 €</b>

## d) Administratif/frais généraux

	BUDGET PRÉVISIONNEL 2022	RÉALISÉ 2022	PREVI 2023
<b>Secteur Administratif/Général</b>			
60400000 Achat prestations de services	1 400 €	4 476 €	500 €
60630000 Matériel activité / autres fournitures	0 €	8 €	
60631000 Matériel Bureau MJC	300 €	870 €	400 €
60640000 Fournitures de bureau	600 €	382 €	300 €
60680000 Alimentations pour activités	600 €	1 311 €	400 €
60710000 Achat de marchandises pour revente	0 €	47 €	
61101000 Sous traitance Bulletins de salaire	800 €	757 €	770 €
61560000 Maintenance	4 682 €	2 321 €	2 684 €
61610000 Primes assurances-multirisques	5 766 €	5 766 €	5 899 €
62261000 Honoraire commissaire aux comptes	3 400 €	3 487 €	3 580 €
62340000 Cadeaux	0 €	101 €	
62480000 Transports d'activités		8 €	
62510000 Frais de déplacement salariés	0 €	142 €	150 €
62570000 Frais de réunions, alimentation, boisson	500 €	217 €	500 €
62610000 Affranchissements	1 424 €	261 €	260 €
62630000 Téléphone, internet	350 €	1 182 €	350 €
62660000 Boîtes postales	0 €	119 €	
62700000 Services bancaires & assimilés	600 €	771 €	770 €
62810000 Adhésions, cotisations, licences sportiv	638 €	3 546 €	500 €
62860000 Frais de formation (péda & frais annexe)	1 300 €	701 €	700 €
63330000 Contribution formation continue		1 315 €	
64110000 Salaires & appointements bruts	75 537 €	79 005 €	84 600 €
64111000 Prov. Primes et heure supp	0 €	650 €	
64120000 Congés Payés	0 €	-777 €	3 500 €
64131000 Gratification stagiaire - service civiqu	0 €	200 €	100 €
64500000 Charges sécurité sociale et prévoyance	23 455 €	23 665 €	27 000 €
64700000 Autres charges sociales	0 €		
64730000 Oeuvres sociales	900 €	514 €	804 €
64750000 Médecine du Travail, Pharmacie	1 500 €	1 481 €	1 655 €
65810000 Autres Charges de gestion courante	400 €	845 €	
67130000 Dons - Libéralités		16 €	
67200000 Charges sur exerc. antérieurs	0 €	318 €	
68110000 Dotations aux amortis des immo.	815 €	759 €	2 770 €
68112000 Dotation aux amortis des immo corporelle	500 €	2 021 €	500 €
68150000 Dot.aux prov.risques & charges	2 425 €		1 900 €
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>127 892 €</b>	<b>136 484 €</b>	<b>140 592 €</b>
70800000 Produits des activités annexes		639 €	
74300000 SUBVENTION MAIRIE DE RIVES	96 500 €	96 500 €	96 500 €
74400000 Subvention département de l'Isere	0 €	10 €	
74500000 Subv.fonctionnement - CAF	7 000 €	10 629 €	
75600000 Adhésions Adhérents	9 000 €	10 980 €	9 900 €
75800000 Produits divers de gestion courante	0 €	67 €	10 000 €
76810000 Intérêts des comptes financiers		1 064 €	500 €
78150000 Reprise sur provision risques et charges		4 133 €	
78725000 Reprise amorissements dérogatoires		118 €	
79100000 Transferts de charges	1 301 €	740 €	700 €
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>113 801 €</b>	<b>124 878 €</b>	<b>117 600 €</b>
<b>Résultat Admin/général</b>	<b>-14 091 €</b>	<b>-11 605 €</b>	<b>-22 992 €</b>

## e) Total MJC

	<b>Budget prévisionnel 2022</b>	<b>Réalisé 2022</b>	<b>Budget prévisionnel 2023</b>
Total 60400000 Achat prestations de services	43 304 €	47 344 €	47 680 €
Total 60410000 Achat de prestation de services artistes	29 520 €	14 733 €	27 970 €
Total 60613000 Carburant	1 100 €	1 036 €	1 710 €
Total 60630000 Matériel activité / autres fournitures	8 800 €	6 622 €	9 482 €
Total 60631000 Matériel Bureau MJC	300 €	3 175 €	980 €
Total 60640000 Fournitures de bureau	600 €	452 €	300 €
Total 60680000 Alimentations pour activités	26 050 €	26 655 €	24 650 €
Total 60710000 Achat de marchandises pour revente	1 800 €	3 848 €	600 €
Total 61101000 Sous traitance Bulletins de salaire	5 723 €	6 088 €	5 721 €
Total 61320000 Réservation séjour	8 852 €	7 091 €	6 540 €
Total 61351000 Locations de matériel	310 €		1 300 €
Total 61352000 Locations de véhicule	2 350 €	1 469 €	2 800 €
Total 61520000 Entret.& réparat./biens immos	117 €		0 €
Total 61560000 Maintenance	5 895 €	2 321 €	4 284 €
Total 61610000 Primes assurances-multirisques	5 766 €	5 766 €	5 899 €
Total 62140000 Personnel mis à disposition	2 700 €	2 159 €	2 500 €
Total 62261000 Honoraire commissaire aux comptes	3 400 €	3 487 €	3 580 €
Total 62340000 Cadeaux	70 €	1 813 €	1 920 €
Total 62370000 Publications	1 628 €	840 €	1 900 €
Total 62480000 Transports d'activités	4 000 €	3 492 €	1 900 €
Total 62510000 Frais de déplacement salariés	800 €	459 €	690 €
Total 62570000 Frais de réunions, alimentation, boisson	1 050 €	431 €	1 350 €
Total 62571000 Frais de vernissage	150 €	135 €	1 600 €
Total 62610000 Affranchissements	1 444 €	261 €	260 €
Total 62630000 Téléphone, internet	2 798 €	1 803 €	1 771 €
Total 62660000 Boîtes postales	0 €	119 €	0 €
Total 62700000 Services bancaires & assimilés	950 €	1 245 €	1 270 €
Total 62810000 Adhésions, cotisations, licences sportiv	908 €	3 566 €	1 100 €
Total 62860000 Frais de formation (péda & frais annexe)	2 900 €	914 €	700 €
Total 63330000 Contribution à la formation continue		4 150 €	0 €
Total 64110000 Salaires & appointements bruts	222 399 €	245 694 €	253 480 €
Total 64110100 Salaire intervenant GUSO	0 €	6 324 €	0 €
Total 64111000 Prov. Primes et heure supp	0 €	1 773 €	0 €
Total 64112000 Salaire brut CEE	46 724 €	28 989 €	46 609 €
Total 64120000 Congés Payés	0 €	1 531 €	6 000 €
Total 64131000 Gratification stagiaire - service civiqu	0 €	200 €	100 €
Total 645 Charges sécurité sociale et prévoyance	60 187 €	67 408 €	68 100 €
Total 647 Autres charges sociales	2 394 €		0 €
Total 64730000 Oeuvres sociales	900 €	2 324 €	2 409 €
Total 64750000 Médecine du Travail, Pharmacie	1 500 €	1 567 €	1 655 €
Total 65160000 Droits d'auteur (SACEM/SACD/SPRE)	1 150 €	1 670 €	1 150 €
Total 65810000 Autres Charges de gestion courante	400 €	861 €	0 €
Total 67200000 Charges sur exerc. antérieurs	0 €	1 025 €	0 €
Total 68110000 Dotations aux amorts des immo.	1 015 €	759 €	3 425 €
Total 68112000 Dotation aux amorts des immo corporelle	3 000 €	3 264 €	3 360 €
Total 68150000 Dot.aux prov.risques & charges	4 217 €	0 €	5 360 €
Total 68900000 Prov pour fonds dédiés	0 €	4 640 €	0 €
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>507 171 €</b>	<b>519 504 €</b>	<b>552 105 €</b>

	<b>Budget prévisionnel 2022</b>	<b>Réalisé 2022</b>	<b>Budget prévisionnel 2023</b>
Total 70600000 Participations famille	186 191 €	164 777 €	187 875 €
Total 70610000 Prestation service Caf (PSO)	34 800 €	54 726 €	31 481 €
Total 70611000 Bons vacances ou autres	2 500 €	4 126 €	4 000 €
Total 70625000 Participation CCAS Extérieur	1 000 €	2 585 €	1 100 €
Total 70710000 Vente de marchandises	5 000 €	2 916 €	4 700 €
Total 70800000 Produits des activités annexe	5 740 €	9 068 €	8 500 €
Total 70810000 Mécénat	0 €		1 200 €
Total 70840000 Mise à dispo.du personn.factur	1 240 €	2 483 €	2 500 €
Total 74300000 SUBVENTION MAIRIE DE RIVES	170 000 €	170 000 €	170 000 €
Total 74310000 SUBVENTION MAIRIE DE RIVES exceptionnelle	0 €		10 000 €
Total 74330000 Sub. FONJEP	14 242 €	14 214 €	14 242 €
Total 74340000 Sub. CCAS RIVES	30 000 €	30 000 €	30 000 €
Total 74400000 Subvention département de l'Isere	13 500 €	12 010 €	9 500 €
Total 74500000 Subv.fonctionnement - CAF	24 000 €	3 500 €	28 550 €
Total 74800000 Subv.fonctionnement - Pays voironnais	1 000 €	1 200 €	1 500 €
Total 75400000 Collectes et Dons	0 €	4 640 €	0 €
Total 75600000 Adhésions Adhérents	9 325 €	11 405 €	10 300 €
Total 75800000 Produits divers de gestion courante	0 €	645 €	10 000 €
Total 76810000 Intérêtes des comptes financiers		1 064 €	500 €
Total 77200000 Produits sur exerc.antérieurs	0 €	14 089 €	0 €
Total 77700000 Quote part suv invet	0 €		2 260 €
Total 78150000 Reprise sur provision risques et charges		4 133 €	
Total Reprises amortissements dérogatoires		118 €	
Total 79100000 Transferts de charges	8 633 €	12 724 €	11 700 €
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>507 171 €</b>	<b>520 421 €</b>	<b>539 908 €</b>
<b>TOTAL MJC</b>			
<b>TOTAL CHARGES MJC</b>	<b>507 171 €</b>	<b>519 504 €</b>	<b>552 105 €</b>
<b>TOTAL PRODUITS MJC</b>	<b>507 171 €</b>	<b>520 421 €</b>	<b>539 908 €</b>
<b>RESULTAT MJC</b>	<b>0 €</b>	<b>917 €</b>	<b>-12 197 €</b>
<b>Fonds propres MJC pour équilibrer</b>			<b>12 197 €</b>

Vote POUR à l'unanimité des présents et représentés

## 6. AFFECTATION DU RESULTAT

Il est proposé d'affecter le résultat en report à nouveau.

**Vote POUR à l'unanimité des présents et représentés**

## 7. QUITUS A DONNER A LA PRESIDENTE ET A LA TRESORIERE

Il s'agit de libérer la présidente et la trésorière de leur gestion passée.

**Vote POUR à l'unanimité des présents et représentés**

## 8. MONTANT DES ADHESIONS POUR LA SAISON 2023-2024

Le conseil d'administration propose pour la saison 2023-2024, d'augmenter de 1 euro le montant de chacune des adhésions. En effet, les augmentations des adhésions souscrites par la MJC (constatées et à venir) auprès des associations impose cette réflexion et génère cette proposition :

	<u>ACTUELLEMENT</u>		<u>PROPOSITION</u>	
	Rivois	Extérieurs	<b>+ 1 € POUR TOUS</b>	
-18 ans	8 € *	15 €	9 €	16 €
+ 18 ans	15 €	25 €	16 €	26 €
Famille**	22 €	32 €	23 €	33 €

\* collégiens Rives = 8€ même si extérieur  
\*\*sauf enfant > 18 ans

**Vote 81 POUR et 2 abstentions.**

## 9. MONTANT DES COTISATIONS DES ACTIVITES REGULIERES POUR LA SAISON 2023-2024

Le contexte actuel global d'augmentation du coût de la vie a longuement questionné le bureau puis le CA sur les tarifs des activités régulières.

Certes une augmentation de 2% a été proposée et votée lors de l'AG du 21 mai 2022.

Mais force est de constater que l'augmentation du coût de l'organisation des activités (avenant 182 de la convention collective ECLAT) et l'augmentation des charges pour la MJC et enfin, tenant compte de l'inflation impactant le coût de fonctionnement de l'association, le Conseil d'administration propose d'augmenter les tarifs de :

- 6 % pour les activités dont les créneaux concernent les adultes ou prioritairement les adultes
- 5 % pour les activités dont les créneaux concernent les mineurs, ou prioritairement les mineurs

**Quel impact pour les adhérents et leur famille ?**

Quelques exemples d'évolution de tarifs :

	2022-2023	2023-2024	Soit en + par séance
Eveil danse 45 min	139 €	146 €	+ 0,22 €
Danse enfant 1 h ( <i>modern jazz, hip-hop, classique</i> )	170 €	179 €	+ 0,27 €
Pilates Adultes	155 €	164 €	+ 0,30 €
Piano (30 min à 2)	330 €	342 €	+ 0,53 €

Impact de  
l'augmentation  
des tarifs par  
séance

**Vote 71 POUR 5 CONTRE et 7 abstentions.**

Pour les nouvelles activités qui seront créées cette année, la tarification sera définie en bonne cohérence avec les tarifs pratiqués actuellement et en tenant compte du coût de l'activité elle-même.

La MJC souhaite impulser une réflexion avec la ville de Rives et son CCAS pour évaluer la faisabilité d'une tarification des activités régulières en fonction du quotient familial.

## 10. ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres sortants en 2023 sont :

Nom	Prénom	Année de sortie
CHRISTOPHE	Hervé	2023
HAUSTON	Madeleine	2023
MICHEL	Claire	2023
SAULCE	Bernard	2023

Se représentent :

Monsieur CHRISTOPHE Hervé  
Madame HAUSTON Madeleine

Sont candidats :

- Jean-Louis PINEAU
- Pierre FLÉTY
- Jérôme DEROO
- Brigitte SELLIER

Conformément aux statuts le nombre total de membres élus au conseil d'administration doit être compris entre 10 et 21.

Le Conseil d'Administration a validé le principe de favoriser la représentativité de chaque type d'activité au sein du CA.

**Les candidats ont été élus à la majorité des présents et représentés.**

Le nouveau Conseil d'Administration est à présent composé des membres suivants :

Nom	Prénom	Année de sortie
BREVIA	Nathalie	2024
CORDIER	Danielle	2024
DEFRANCE	Emmanuel	2024
VANBORRE	Véronique	2024
BOURDEAUX	Sylvie	2025
CHABERT	Jean-Paul	2025
IDELON	Maryse	2025
MENGUAL	Nathalie	2025
POIRE	Jean-Bernard	2025
SZYMANSKI	Claudine	2025
TRAVEAUX	Marie-Anne	2025
CHRISTOPHE	Hervé	2026
DEROO	Jérôme	2026
FLETY	Pierre	2026
HAUTSON	Madeleine	2026
PINEAU	Jean-Louis	2026
SELLIER	Brigitte	2026

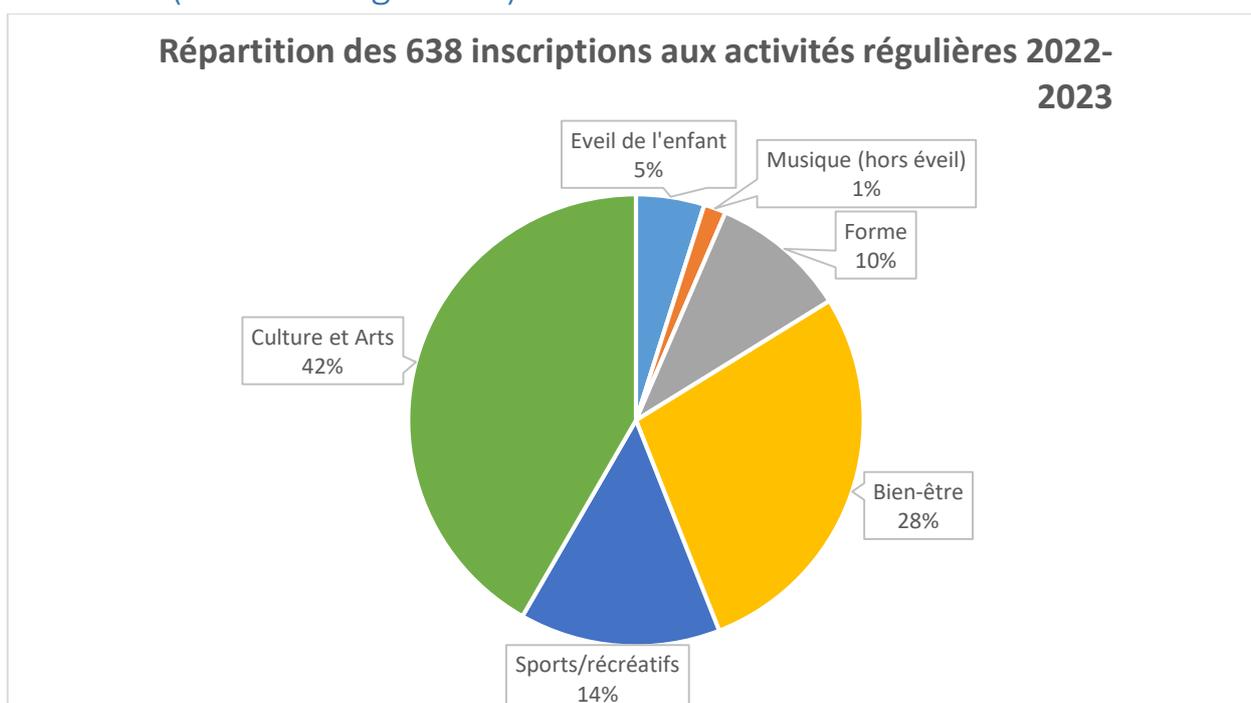
## 11. RAPPORT D'ACTIVITE 2022 du Pôle ENFANCE/JEUNESSE 3-25 ans

[Voir sur le site internet.](#)

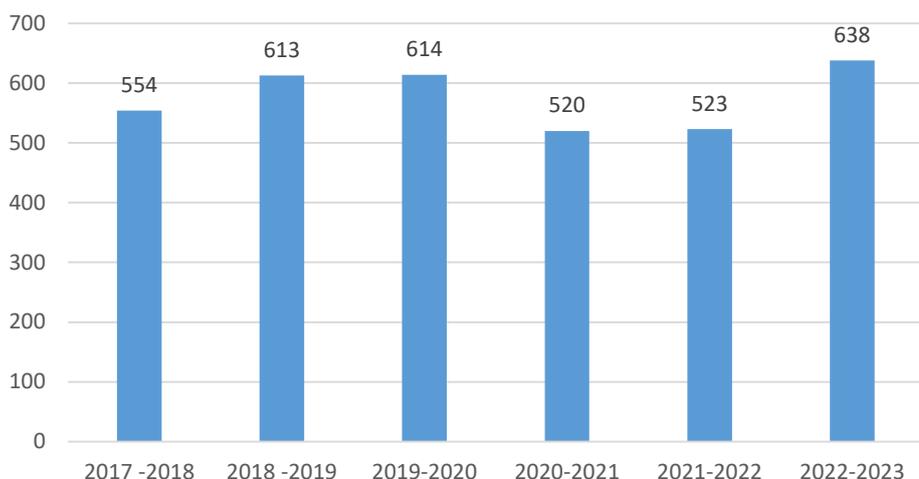
## 12. RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022 DU SECTEUR CULTUREL ET ÉVÉNEMENTIEL

[Voir sur le site internet](#)

## 13. RAPPORT d'ACTIVITE 2022 SUR LES ACTIVITES SOCIOEDUCATIVES ET DE LOISIRS (activités régulières)



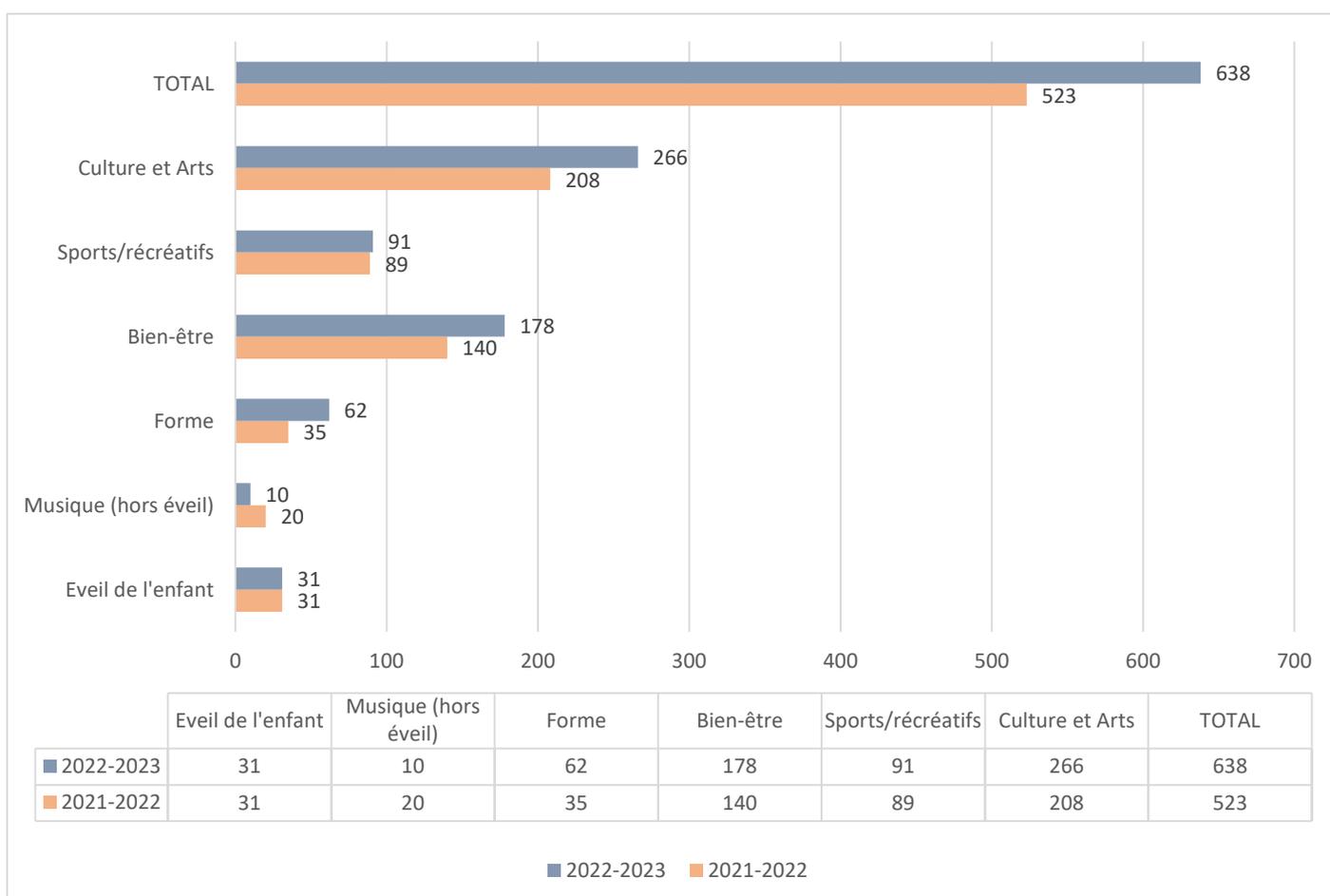
## Evolutions du nombre d'inscriptions aux "activités régulières" depuis 2014



En 2021-2022, le secteur « activités régulières » a été, avec le secteur culturel, le plus impacté par la crise sanitaire.

L'année 2022-2023 retrouve le volume d'inscriptions équivalent à la période précédant la crise sanitaire.

### Comparatif nb d'inscriptions entre 2021-2022 et 2022-2023 par type d'activités



#### **i. Perspectives 2023**

L'enjeu pour la MJC est de répondre aux besoins exprimés par les habitants du territoire (exemple : mise en place d'une activité à la demande d'habitants : ce fut le cas en octobre 2022) ; mais aussi de savoir proposer des activités inédites, en bonne articulation avec l'offre proposée par les associations et partenaires locaux.

L'image dynamique de la MJC passe aussi par le lancement d'activités nouvelles chaque année. Une vigilance est à apporter pour ne pas mettre en difficulté des activités traditionnelles déjà existantes. La MJC est amenée en parallèle chaque année à prendre des décisions de fermeture d'activités lorsque, de toute évidence (chute du nombre de pratiquants), l'activité ne correspond plus à un besoin. Cette logique est d'autant plus renforcée par l'augmentation du coût d'organisation des activités et la hausse des charges de la MJC. Ce contexte pousse également la MJC à mener une réflexion sur sa politique tarifaire et à envisager pour la rentrée de septembre 2023 des augmentations de tarifs.

## 14. Le projet associatif

Le projet associatif a été retravaillé dans une démarche participative, avec :

- un grand temps journée lancement et de réflexion citoyenne au profit de l'action MJC sur le territoire
- des temps de travail en équipe salariés
- des temps de travail bureau/CA
- un travail d'analyse de contenu, de synthèse, de rédaction

De ce travail dans la durée, ressortent différents éléments qui constituent, au final, le nouveau projet associatif :

- des axes et leurs objectifs
- un plan d'action
- un dispositif d'évaluation avec des indicateurs permettant de suivre les actions menées et les avancées du projet

### a) Les axes et objectifs

Six axes ont émergé du travail de réflexion menés sur l'année 2022 :



Chaque axe se décline en objectifs et une étape de réflexion collective a permis de cerner les axes prioritaires à investir :

#### **AXE 1 : VIE ASSOCIATIVE ET LIEN SOCIAL**

Pour renforcer la vie associative, contribuer à développer le lien social et investir tous les publics sans distinction dans la vie de la MJC

**Objectif 1 : Mobiliser et investir**

**Objectif 2 : Favoriser le lien social entre tous**

**Objectif 3 : Rendre accessible l'offre MJC**

**Objectif 4 : Partager le projet associatif pour que chacun se l'approprie**

#### **AXE 2 : EDUCATION CITOYENNE ET SOCIETALE**

Pour contribuer à l'ouverture de chacun, à la conscientisation sur des dimensions sociétales et à la « formation » des citoyens

**Objectif 1 : Éduquer (au sens « éducation populaire »), éveiller et sensibiliser les publics**

**Objectif 2 : Formaliser et mener une politique RSE au sein de la MJC**

**Objectif 3 : Accompagner des individus et des projets**

**PRIORITAIRE**

#### **AXE 3 : LIEN PARTENARIAL, FONCTIONNEMENT EN RESEAU et DYNAMIQUE TERRITORIALE**

Pour renforcer le lien partenarial et s'appuyer sur la logique du « faire ensemble » pour mieux servir le territoire et la dynamique locale

**Objectif 1 : Renforcer les partenariats au service du territoire**

**Objectif 2 : Travailler en réseau**

**Objectif 3 : Positionner la MJC comme soutien sur ses domaines de compétences**

#### **AXE 4 : BIEN-ETRE ET BIEN-VIVRE**

Pour répondre au besoin d'épanouissement des publics mais aussi des acteurs de la MJC

**Objectif 1 : Contribuer au bien-vivre et bien-être des habitants, des adhérents, des usagers**

**Objectif 2 : Veiller au bien-être des adhérents investis (bénévoles) dans la vie de la MJC**

**Objectif 3 : S'assurer du bien-être des salariés au travail**

**PRIORITAIRE**

#### **AXE 5 : RESSOURCES ET DEVELOPPEMENT**

Se donner les moyens d'agir pour permettre le développement des actions de la MJC, au service du territoire et de sa dynamique

**Objectif 1 : Travailler avec les soutiens/financeurs publics existants pour pérenniser ces moyens voire les développer**

**Objectif 2 : Développer des ressources financières nouvelles et les diversifier**

**Objectif 3 : Identifier, en parallèle des actions déjà menées pour répondre aux besoins du public, des actions novatrices et porteuses**

**Objectif 4 : Avoir une réflexion sur la politique tarifaire**

**PRIORITAIRE**

#### **AXE 6 : PROFESSIONNALISATION INTERNE**

Pour continuer à monter en compétences et à se structurer dans le but d'améliorer le service aux adhérents et aux habitants du territoire

**Objectif 1 : Développer un projet RH : salariés (permanents, intermittents) et bénévoles**

**Objectif 2 : Optimiser la stratégie de communication**

**Objectif 3 : Continuer à développer une gestion financière raisonnée et responsable**

Chaque objectif a été décliné en sous objectifs opérationnels (cf. Annexes)

## 15. La stratégie de mécénat : une démarche assumée parce que nécessaire mais à effet non immédiat

### a) OBJECTIF GENERAUX

- 1) Trouver des financements autres que ceux que l'on mobilise habituellement pour nous assurer de maintenir nos activités, nos projets et nos postes voire de développer notre action
- 2) Obtenir 10 000 euros minimum de mécénat par an : montant qui nous satisfera
- 3) Etre la première MJC du territoire (pays voironnais, Isère ?) à développer ce savoir-faire et à concrétiser cette démarche : image de MJC dynamique, de démarche inédite !

### b) OBJECTIFS OPERATIONNELS

- A. Trouver des entreprises partenaires mécènes
- B. Fidéliser ces partenaires pour pérenniser ce mode de financement
- C. Développer les dons « particuliers » :
  - Adhésion soutien
  - Dons libres
  - financement participatif
- D. Monter en compétences en se formant

### c) PLAN D' ACTIONS OPERATIONNEL

#### ii. PLAN D' ACTIONS OPERATIONNEL – MECENAT D'ENTREPRISE

##### EN AMONT DU PLAN D' ACTION : 2 préalables

QUOI	QUI	QUAND	Fait ou pas ?
<b>FAIRE SAVOIR</b> que la MJC entre dans cette démarche Mécénat : article JM Burrial, comm facebook, présentation de Carla et ses missions, événement entreprise octobre	Anne (+ Carla sur article)	En septembre ? ou dès que possible (demander à JMB)	330/08 = 5 sept rencontre JMB
<b>MAITRISER</b> l'enregistrement comptable d'un mécénat et l'intérêt financier pour l'entreprise mécène	Carla demande à M. Traoré	Dès que possible	30.08 Voir céline IZEHA

##### TROUVER DES ENTREPRISES PARTENAIRES

QUOI	QUI	QUAND	Fait ou pas ?
<b>SE DEVELOPPER</b> au niveau RH et temps de travail : constituer un pôle Mécénat : Carla, 7 heures de travail en + (temps plein !) + Anne	Anne	Dès 1 <sup>er</sup> juillet	OK
<b>CONSTITUER</b> une base de donnée Entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la fiche d'inscription</li> <li>• Solliciter les adhérents</li> </ul>	Carla		En cours

<p>Bien demander qui serait l'interlocuteur et demander de venir de la part de ....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un travail de recherche d'entreprises rivoises et bassin de vie sur Interne</li> </ul> <p>Pour chaque entreprise, faire une analyse rapide de la situation financière pour évaluer le potentiel mécénal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solliciter nos contacts : réseau personnel, membre du CA...</li> </ul> <p>La BD doit permettre le suivi des prise de contact (plusieurs colonnes)</p>	<p>Carla (avec mail Anne)</p> <p>Carla</p> <p>Anne + Carla</p>		
<p><b>FINALISER</b> la plaquette de communication : A4, couleur à changer, plaquette à étoffer, photo à mettre (illustrer concrètement pour que ça parle), rédiger un texte)</p>	<p>Anne + Carla avec Soutien Louise</p>		
<p><b>IDENTIFIER ET INVESTIR</b> des réseaux d'entreprises (RED, pays voironnais)</p>	<p>Anne</p>		
<p><b>DEFINIR</b> notre approche commerciale et la suivre : Appel téléphonique + Mail complément = Objectif : obtenir un RDV ! avec un principe lors du rdv : poser en toute transparence et simplicité sans chichi (besoin de fonds pour pérenniser les actions, les postes, garantir le bon déroulé et maintien des projets, ne pas monter les tarifs...)</p> <p>S'autoriser à penser des montages spéciaux pour les salariés des entreprises (réduc sur leurs activités...)</p>			
<p><b>ORGANISER UN EVENEMENT PARTENAIRE ANNUEL</b> En s'adossant à un événement MJC : exemple soirée festive</p>			

### iii. PLAN D' ACTIONS OPERATIONNEL – FIDELISER LES PARTENAIRES MECENES

QUOI	QUI	QUAND	Fait ou pas ?
<p><b>ASSUMER ET AFFICHER CETTE LOGIQUE</b> lors du rdv obtenu</p>	<p>Anne + Carla lors du rdv</p>		
<p><b>DEVELOPPER UNE COMMUNICATION</b> du suivi des projets et actions MJC</p>	<p>2 fois par an</p>		
<p><b>ORGANISER un événement/rencontre annuel</b> de rencontres et remerciements des entreprises et des donateurs S'adossant à un événement MJC Créer l'occasion de faire du réseau</p>	<p>En octobre chaque année : soirée festive MJC ?</p>		

### iv. PLAN D' ACTIONS OPERATIONNEL – MECENAT PARTICULIERS

QUOI	QUI	QUAND	Fait ou pas ?
<p><b>CREER une campagne Hello Asso globale/générale</b>  Déjà fait ? ce n'est pas sur le site mais a priori cela existait avant -</p>	<p>Demander à Marie-Anne</p>	<p>Dès que possible (c'est le comm qu'il y aura autour qui informera</p>	

		de son existence)	
<b>FAIRE CONNAITRE</b> la démarche mécénat particulier		Après opération minibus	
<b>DEVELOPPER l'ADHESION DE SOUTIEN</b> (aux inscriptions !!)  <b>NB pour les rescrits fiscaux :</b> si la campagne hello asso est créée on peut enregistrer le don manuellement et générer une attestation fiscale ? à vérifier auprès de JB (ex : dons par chèque pour minibus !)	Mélanie + tous les bénévoles qui sont aux inscriptions (ceux qui se sentent une fibre commerciale)	2 juillet 2022 + 3 septembre 2022 au forum (et tous les ans et à toutes les inscriptions)	

## 16. STATISTIQUES COMPLEMENTAIRES

EVOLUTION DE LA FREQUENTATION DE LA MJC de 2016 à 2021								
ADHESIONS (individuelles et familles = nb d'individus)								
Types d'Adhésion	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Adhésions individuelles						613	626	670
Adhésions familles (comprenant plusieurs individus)						59	68	93
<b>Nb total d'individus "adhérents" MJC</b>	<b>769</b>	<b>778</b>	<b>871</b>	<b>936</b>	<b>810</b>	<b>802</b>	<b>829</b>	<b>949</b>
dont + de 18 ans	320	318	302	283	223	262	263	347
dont - de 18 ans	440	451	560	644	578	544	572	599
dont membres de Droit et Associés	9	9	9	9	9	9	9	9
Total Individus Adhérents	769	778	871	936	810	815	829	949

EVOLUTION DE LA FREQUENTATION DES ACTIVITES REGULIERES de la MJC (nombre d'inscriptions par activité)							
Activités	2017 - 2018	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Evolution par rapport N-1
ANGLAIS		8	9	5	8	8	0%
BADMINTON						14	NOUVEAUTE
BRIDGE	5	5	5	1	0	4	RELANCE
CIRCUIT TRAINING	12	9	18	11	12	19	58%
COUTURE					6	10	67%
DANSE CLASSIQUE (dont init)	41	39	32	24	20	12	-40%
DANSE HIP-HOP	35	43	54	38	29	56	93%
DANSE EVEIL	15	14	14	12	13	15	15%
DANSE JAZZ (dont init)	67	74	86	82	70	83	19%
DANSE SOLO SWING					8	11	38%
DESSIN/PEINTURE/ARTS PL.	34	39	34	27	31	34	10%
DYNAMIX CARDIO						10	NOUVEAUTE
EVEIL MUSICAL	10	11	9	9	5	4	-20%
EVEIL SPORTIF	11	22	13	9	13	12	-8%
FITNESS LATINO						12	NOUVEAUTE
GYM ADAPTEE						8	NOUVEAUTE
HIIT TRAINING						3	NOUVEAUTE
JEUX DE SOCIETE					14	16	14%
TONIF FIT/RENF (lundi)	10	10	15	12	11	18	64%
BIEN-ÊTRE DU DOS	13	14	11	14	9	10	11%
STRETCHING POSTURAL	69	70	69	61	60	68	13%
MAGIE/CIRQUE				14	7	5	-29%
PARKOUR	79	62	46	51	44	49	11%
PIANO			12	12	14	7	-50%
PILATES	29	28	26	18	24	27	13%
PRATIQUE MUSICALE LIBRE		9	8		6	3	-50%
RELAXATION/MEDITATION	10	19	8	5	8	6	-25%
SKATEBOARD	11	11	12	10	10	8	-20%
SOPHROLOGIE	9		8	10		9	NOUVEAUTE
STRETCHING ET BIEN ETRE					13	15	15%
THEATRE Adultes	8	10	12	0	10	14	40%
THEATRE Enfants	6	13	20	11	19	17	-11%
YOGA	41	31	35	23	23	35	52%
ZUMBA KIDS						16	NOUVEAUTE
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>	<b>613</b>	<b>614</b>	<b>520</b>	<b>523</b>	<b>638</b>	

## 17. ANNEXES

### ANNEXE 1 – AXES ET OBJECTIFS DU PROJET ASSOCIATIF

[Voir sur le site internet](#)