CONSEIL D'ADMINISTRATION M.J.C.
Jeudi 19 décembre 2024 à 20h30

Présents : Nathalie BRÉVIA, Jean-Paul CHABERT, Anne COMMERÇON, Danielle CORDIER, Pierre FLETY, Maryse IDELON, Nathalie MENGUAL, Jean-Louis PINEAU, Jean-Bernard POIRÉ, Jean-Baptiste RAYMOND (non votant), Bernard SAULCE, Brigitte SELLIER, Marie-Anne TRAVEAUX.

Excusés :

Hervé CHRISTOPHE, pouvoir à Jean-Paul CHABERT

Jérôme DEROO, pouvoir à Marie-Anne TRAVEAUX

Moussokro TOURÉ, Laurent COUVERT , Julien STEVANT, Jean-Luc FONTAINE.

Ordre du jour initial

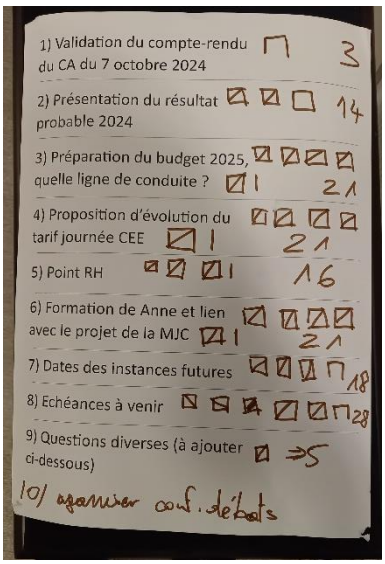
1) Validation du compte-rendu du CA du 7 octobre 2024
2) Présentation du résultat probable 2024
3) Préparation du budget 2025, quelle ligne de conduite ?
4) Proposition d'évolution du tarif journée CEE
5) Point RH
6) Formation de Anne Commerçon et lien avec le Projet de la MJC
7) Dates des instances futures
8) Echéances à venir
9) Questions diverses

Accueil de Bernard SAULCE, nouvel administrateur coopté au Conseil d'Administration du 7/10/2024.

Préambule : il a été constaté trop souvent lors des derniers CA, que le temps consacré strictement aux finances de la MJC est trop important en regard des autres sujets traités ; le Bureau de la MJC y a réfléchi.
Aussi, à titre d'expérimentation, pour remettre au cœur des échanges les sujets à traiter en priorité afin de se rapprocher de l'ADN et des valeurs de la MJC, il est proposé de bousculer l'ordre du jour initial selon cette nouvelle méthode :

A- Chaque participant au CA est détenteur de 11 gommettes (doublé si Pouvoir) et attribue à chacun des 9 points de l'ordre du jour le nombre de gommettes qu'il souhaite
B- D'autres points, non à l'ordre du jour, peuvent être proposés.

Le résultat (plus il y a de gommettes plus le souhait est fort) est le suivant >>>>>



1) Validation du compte-rendu du C.A. du 7/10/2024

Ce point est obligatoire à l'Ordre du jour ; version envoyée par mèl du 4/12/2024 → *validée à l'unanimité après avoir tenu compte des modifications proposées par Danielle*

2) Echéances à venir au 1er trimestre 2025

Janvier :
11 : Vœux du Maire
15 : AGO de l'Union des MJC du Pays Voironnais
24 : Apéros ''Nuit de la lecture'' à l'Ecole Libération, à partir de 19h
29 : Lancement du projet culturel du territoire rivois : animation Ville et MJC
27 au 31 : Ciné Scolaire
Février :
7 : programmation des « soirées citoyennes » ou « soirées culturelles ». Ce projet est en gestation pour l'instant et le collectif est à constituer. Il restera à intégrer les dates lorsqu'elles seront fixées.
8 : 5ième Marathon des Jeux, en partenariat avec le Centre Social (salle FM)
5 au 18 : Exposition ''La terre est ma couleur''
Mars :
4 : Carnaval nocturne dans les rues
5 au 7 : Séjour Passerelle pour les 11/13 ans (période charnière dans le développement de l'enfant qui évolue vers l'adolescence).
20 au 26 : Fête Nationale du Court Métrage ; dans ce cadre, du 17 au 21 Ciné Scolaire
22 : Spectacle reprogrammé « Jour de Bal » ; matin = atelier danse (ouvert à tous), suivi d'un spectacle de danse le soir.

3) Formation de Anne Commerçon et lien avec le Projet de la MJC

Cette formation est : Certificat de Spécialisation : « Innovations sociales, économie sociale et solidaire, Parcours Education populaire ». Elle a été suivie pour 2 jours par semaine depuis février 2024. Le travail de Anne se rapporte en particulier aux axes du projet associatif et du développement stratégique de la MJC dans le cadre d'une réfléexion sur le modèle socioéconomique de la MJC.
Anne vient de remettre son document écrit à son tuteur sur ce sujet :
« Quel modèle socio-économique pour un projet d'association d'intérêt général ? Exemple de la MJC de Rives, association d'éducation populaire : état des lieux, analyse et préconisations ».

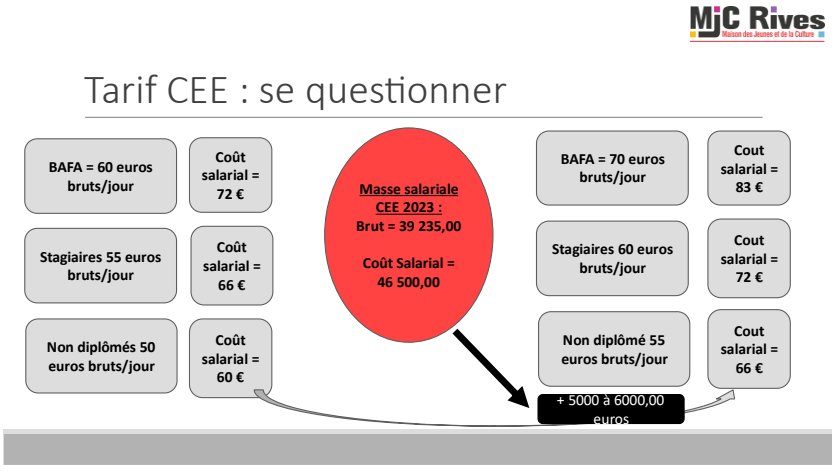
Il est proposé qu'un temps spécifique soit consacré à la présentation de ce travail et aux préconisations dans les semaines à venir de manière à ce que le CA puisse se saisir de ce travail comme d'un outil d''aide à la réflexion et à la décision (par rapport aux enjeux de la MJC).

Proposition d'évolution du tarif journée C.E.E.

Ce point n'avait pu être traité au CA du 7/10/2024 vu l'horaire trop tardif et un manque de données chiffrées.

Il s'agit de réévaluer (ou pas) les rémunérations des intervenants en C.E.E. (Contrat d'Engagement Educatif) pour les ALSH (mercredis et vacances scolaires).

L'impact financier annuel d'une augmentation - au forfait journalier - a pu être analysé.



Il est rappelé que les intervenants en CEE sont rémunérés au « forfait journalier » quel que soit le nombre d'heures effectuées, et selon un des 3 niveaux de qualification : BAFA obtenu, stagiaire BAFA en cours, non BAFA. Ces jeunes animateurs ne sont pas des professionnels, et leur contrat n'est pas classique de type SMIC. On rappelle que la formation BAFA nécessite d'avoir au moins 16 ans, pour une durée variant de 6 à 36 mois.

Bien qu'il s'agisse aussi d'être attractif pour ces jeunes autrement que par la rémunération proposée (notamment la bonne ambiance à la MJC), en étant trop bas en termes de rémunération à la MJC de Rives, la concurrence de communes voisines peut attirer et alors susciter des départs de certains de nos CEE.
A Rives en moyenne, la situation est la suivante :

- 40 à 45 jeunes concernés par an
- 1 seul non diplômé BAFA par an
- Stagiaire en BAFA = 40%, donc 60% diplômés BAFA.

Ce que montre l'analyse sur 2024 :

a) Si la MJC valorise uniquement les diplômés BAFA en augmentant de 60 vers 70 € brut/jour, l'impact financier est une dépense supplémentaire de 4500 €/an. Le coût salarial passe de 72 à 83€/jour par diplômé BAFA pour la MJC.
b) Si on élargit aux stagiaires en formation BAFA (augmentation de 55 vers 60€ brut/jour), l'impact annuel pour la MJC passe à 6000 €.

Le surcoût n'est donc pas négligeable ; or face à ces dépenses, il semble que la MJC ne puisse pas augmenter significativement les recettes qui sont contraintes par les Quotients Familiaux locaux (à traiter notamment au CA de juin 2025).
Sinon seuls les parents à moyens et hauts revenus pourraient confier leurs enfants à l'ALSH et séjours de vacances scolaires.

Prioritairement, il apparait de se focaliser sur la valorisation des diplômés BAFA.

Et pour soutenir l'atteinte des nouveaux objectifs d'accueil des enfants en ALSH, en étant en phase avec la nouvelle Convention « Ville/CCAS/MJC », le vote pour l'augmentation des tarifs CEE donne :

- POUR = 10
- ABSTENTIONS = 2
- OUI MAIS = 2
- Contre = 0.

5) Préparation du budget 2025, quelle ligne de conduite ?

Il est proposé un temps de travail en groupes de 3 personnes avec Post-It, pour répondre à ces 2 questions :

A) Ce que la MJC a fait de bien en 2024 et je que voudrais voir renouvelé en 2025 ?
B) Ce qui m'a manqué en 2024 et que j'aimerais voir proposer en 2025 ?

Des choix pour 2025 pourront ainsi conduire le Budget Prévisionnel.

Bien en 2024 et à renouveler en 2025	A manqué en 2024, à proposer en 2025
Réunions avec les familles (enfance & jeunesse)	Suivi du Projet associatif MJC
Projets partagés avec les autres associations	Implication des élus de la ville dans les instances
Montée en puissance d'Amélie Grivet	Du débat dans les instances
Evènement Père Noël	Des débats citoyens à la MJC
Costume de Mère Noël	Cinés-débats avec les ados sur sujets de société
Soirée Blind-Test	Soirée dansante
Carnaval en nocturne	Soirée ''Talents'' pour les jeunes
Les « Arts de Rue »	Des courts métrages
Cinéma scolaire	Chargé(e) de communication
Soirée de remerciements des bénévoles	Buvette tenue par la MJC aux mercredis de l'été
Partenariat avec le Centre Social	Elargir le bénévolat recruté pour la Fête de la Science
Marathon des Jeux	Proposer aux petits (ALSH) des animations Sciences
Fête de la Science : participation importante des bénévoles	
30 activités socio-culturelles : un gros choix	

6) Calendrier des instances futures et RDV Institutionnels 2025

Réunions du CA :

- Mardi 4 février 2025 à 20h30 : présentation/vote du budget prévisionnel 2025
- Mercredi 9 avril 2025 à 20h30 : préparation de l'AGO
- Samedi 17 mai 2025 (heure à définir, 10h-12h ?) : AGO
- CA « barbecue » : à définir, à l'ODJ le vote des tarifs ALSH.

Réunions du Bureau :

- 29 janvier à 10h
- 20 mars à 10h.

7) Point sur les Ressources Humaines

- Des difficultés, toujours, de recrutements des animateurs CEE (mercredi notamment).
- Retour de Louise Sibileau au 6 janvier
- De la nouveauté dans l'équipe d'animateurs depuis septembre/octobre : une bonne dynamique s'est installée.

8) Présentation du résultat probable à fin 2024

Les travaux de la Commission Financière et la réunion de Bureau du 16/12 aboutissent à cette présentation synthétique ; tous les détails (par lignes) restent mis à disposition par la Direction.

Données issues de la COMM FI 3ème-4ème TRIM 2024 du 02/12/2024	Réalisé 2023 AG	Prévisionnel 2024 AG	Réalisé 2024
Total Charges Activités	95 374,17 €	85 078,40 €	90 373,71 €
Total Produits Activités	99 627,29 €	99 154,00 €	99 386,52 €
Résultat Activités	4 253,12 €	14 075,60 €	9 012,81 €
Total Charges Culture	57 370,67 €	42 363,00 €	39 995,52 €
Total Produits Culture	43 184,89 €	35 500,00 €	39 251,89 €
Résultat Culture	- 14 185,78 €	- 6 863,00 €	- 743,63 €
Total Charges Enfance-Jeunesse	251 107,35 €	273 396,71 €	296 054,78 €
Total Produits Enfance-Jeunesse	287 262,62 €	275 663,50 €	290 153,40 €
Résultat Enfance-Jeunesse	36 155,27 €	2 266,79 €	- 5 901,38 €
Total Charges Général	143 224,31 €	153 087,00 €	143 398,35 €
Total Produits Général	112 465,53 €	122 312,00 €	120 510,76 €
Résultat Général	- 30 758,78 €	- 30 775,00 €	- 22 887,59 €
Total Charges MJC	547 076,50 €	553 925,11 €	569 822,36 €
Total Produits MJC	542 540,33 €	532 629,50 €	549 302,57 €
Résultat MJC	- 4 536,17 €	- 21 295,61 €	- 20 519,79 €

La réunion du CA se termine à 23h15.

--- FIN DU COMPTE-RENDU ---